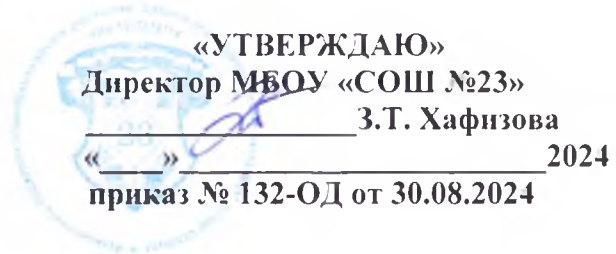




Пугачева ул., 76, г. Сарапул, 427960, тел/факс (34147)3-58-74,
E-mail: shkola23@sarap-obr.udmr.ru ИНН: 1827016714 / КПП: 183801001



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ №23»
З.Т. Хафизова
«___» _____ 2024
приказ № 132-ОД от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском контроле по питанию в МБОУ «СОШ №23» Г. САРАПУЛА

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- Устав МБОУ «СОШ №23»

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

- 2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

- 5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;
- 5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются акты проведения проверки, подписывают членами комиссии.
- 7.2. Тетрадь о проведении проверок и акты хранятся у директора школы.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №23»



Сарапульсь огъя дышетонъя
23-ти номеро шорьёзо школа муниципал
коньдонэн возиськись огъя
дышетонъя ужьюрт

Пугачева ул., 76, г. Сарапул, 427960, тел/факс (34147)3-58-74,
E-mail: shkola23@sarap-obr.udmr.ru ИНН: 1827016714 / КПП: 183801001

Акт проверки школьной столовой

Мы нижеподписавшиеся, члены бракеражной комиссии в составе:

1. Алабужева Ю.С. - и.о. заместитель директора по хозяйственной части ;
2. Мельникова М.В. - ответственный за питание ;
3. Кузнецова С.Л. - заведующая производством ООО «Ешка»;
4. Гаранина И.Г. - медицинский работник ;
5. Представитель родительского общественного контроля

Составили настоящий акт о том, что «__» _____ 2020года провели проверку
школьной столовой и пищеблока.

В ходе проверки было установлено следующее:

Меню:

Наименование	вес	сумма

Соответствие меню _____

По взвешиванию установлен следующий вес _____

Наличие сертификатов на продукты _____

Условия хранения и реализации скоропортящихся продуктов _____

Состояние холодильного оборудования _____

Наличие специального комплекта одежды и средств индивидуальной защиты _____

Состояние посуды _____

Правила хранения продуктов _____

Члены бракеражной комиссии: 1. _____ (Ю.С. Алабужева)

2. _____ (М.В. Мельникова)

3. _____ (С.Л. Кузнецова)

4. _____ (И.Г. Гаранина)

5. _____ (_____)

С актом ознакомлен: _____

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №23»



Сарапулысь огъя дышетонъя
23-ти номеро шоръёзо школа муниципал
коньдонэн возиськись огъя
дышетонъя ужьюрт

Пугачева ул., 76, г. Сарапул, 427960, тел/факс (34147)3-58-74,
E-mail: shkola23@sarap-obr.udmr.ru ИНН: 1827016714 / КПП: 183801001

Акт проверки школьного питания.

« ___ » _____ 20 ___ г. ___ : ___ мин.

Мы ниже подписавшиеся:

1. Мельникова М.В.- ответственный за питание;
2. Гаранина И.Г.-медицинский работник;
3. Представитель родительского общественного контроля

Составили настоящий акт о том, что « ___ » _____ 20__ года провели проверку, в
ходе проверки выявлено:

1. Меню в наличии на видном месте
2. Блюдо соответствует меню
3. Питание горячее, подается перед употреблением
4. Контрольное блюдо имеется
5. Суточная проба выставлена
6. Санитарное состояние пищеблока удовлетворительное
7. Снятая проба хорошего качества
8. Норма веса порций соблюдается

Примечания, предложения,
замечания _____

_____ (М.В. Мельникова)

_____ (И.Г. Гаранина)

_____ (_____)