

СОГЛАСОВАНО:

Глава муниципального образования  
«Город Сарапул»

А.Ф. Наумов

2015 г.



УТВЕРЖДЕН:

Приказом Управления образования

г. Сарапула

от «07» 2015 г. № 83/1-07

Начальник Управления

В.А. Красноперов



СОГЛАСОВАНО:

Управление имущественных  
отношений г. Сарапула

О.Р. Сандракова

«30» 2015 г.



## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Средняя общеобразовательная школа №23»

*Редакция №7*

Удмуртская Республика

г. Сарапул

2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №23».

Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ №23».

1.2. Решением Совета депутатов трудящихся Удмуртской АССР от 7 февраля 1962 года создана Восьмилетняя школа №23 (далее – Школа) в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.3. Школа как Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23» создана Постановлением Главы самоуправления г.Сарапула от 21 марта 1995 г. № 426 и имеет статус юридического лица с момента первоначальной государственной регистрации её Устава 20 февраля 1996 года в Администрации города Сарапула.

1.4. Школа как Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №23» является бюджетным учреждением на основании Приказа Управления образования г.Сарапула от 20.06.2011 года № 87/2 – ОД.

1.5. Организационно-правовая форма организации: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.6. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем Школы является Муниципальное образование «Город Сарапул» в лице Администрации города Сарапула.

1.8. Функции и полномочия учредителя от имени Администрации города Сарапула осуществляет Управление образования г. Сарапула (далее - Учредитель).

1.9. Полномочия собственника имущества Школы в пределах своей компетенции осуществляет Управление имущественных отношений г.Сарапула.

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием и изображением Государственного Герба Российской Федерации, штампы, бланки, Устав.

1.11. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, решениями органов управления образованием всех уровней, муниципальными правовыми актами решениями Учредителя, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты локальными правовыми актами Школы, а также настоящим Уставом.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником имущества Школы на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Школой договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.13. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.14. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.5. Образовательная деятельность, осуществляемая Школой, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.17. Школа выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Школы с изображением Государственного герба Российской Федерации: аттестаты об основном общем образовании, аттестаты о среднем общем образовании.

1.8. Право Школы на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.19. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено законодательством.

Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.20. Военно-патриотический клуб «Гвардия» является структурным подразделением Школы, реализующим дополнительные образовательные программы военно-патриотической направленности.

1.21. Информационно-библиотечный центр является структурным подразделением Школы, участвующим в образовательном процессе в целях

обеспечении доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам,

1.22. Школьный музей является структурным подразделением Школы, осуществляющим краеведческую работу учащихся и учителей в целях воспитания, обучения, развития и социализации учащихся.

1.23. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Школы.

1.24. Филиалов и представительств Школа не имеет.

1.24. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.25. Школа самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Школы с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Школа руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием учредителя школы, назначением имущества, закрепленного за Школой.

1.26. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи , прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризация осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Сарапульская детская городская больница» (далее- учреждение здравоохранения).

Школа обязана предоставить безвозмездно учреждению здравоохранения помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Отношения между Школой и учреждением здравоохранения регулируются договором.

1.27. Организация питания учащихся возлагается на школу и осуществляется по договору с городскими предприятиями питания, имеющими лицензию.

В Школе должно быть предусмотрено помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.28. Школа обеспечивает открытость и доступность (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1.28.1. информации:

- о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения, режиме. Графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школой;
- о реализуемых образовательных программах с указанием предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о языках образования;
- о руководителе Школы, его заместителях;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
- о численности учащихся, о количестве вакантных мест для приема (перевода) по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

1.28.2. копий:

- устава Школы;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Школы;

- локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством об образовании, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством.

1.29. Информация, указанная в пункте 1.26. настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.30. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 427960, Удмуртская Республика, г.Сарапул, ул.Пугачева,76

Фактический адрес: 427960, Удмуртская Республика, г.Сарапул, ул. Пугачева, 76; ул. Гоголя, 73

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ.**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы формирует и утверждает Учредитель Школы в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета города Сарапула на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Школы в соответствии с муниципальными правовыми актами финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета.

2.2. Предметом деятельности Школы является ведение образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования; а также по дополнительным общеобразовательным программам для детей с учетом их интересов и потребностей.



2.3. Целями деятельности Школы являются:

- организация предоставления гражданам общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, реализация которых является основной целью деятельности Школы;

- организация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Школы и не сопровождается повышением уровня образования.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, Школа:

2.4.1. осуществляет основные виды деятельности в соответствии с которыми формируется муниципальное задание:

Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования, (в том числе адаптированные образовательные программы);
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;

2.4.2. осуществляет дополнительные виды деятельности в пределах выполнения муниципального задания:

Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей: дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- эколого-биологической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной,
- туристско-краеведческой, военно-патриотической, социально-педагогической, художественно-эстетической.

2.5. В установленной сфере деятельности Школа осуществляет иную, не противоречащую целям создания, деятельность в пределах своей компетенции:

- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- организация работы групп продленного дня;
- организации питания учащихся и работников Школы;
- организация внеурочной деятельности учащихся;

- материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- разработка Устава и внесение его на утверждение Учредителю;

- установление штатного расписания;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

- поощрение учащихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной- технической, творческой деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация социально – психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законодательством в сфере образования;
- прием учащихся в Школу;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- создание в Школе необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации Школой имеющей государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- проведение конкурсов, олимпиад, выставок, смотров, физкультурных и спортивных мероприятий, соревнований и других мероприятий;
- обеспечение доступа к информационным образовательным ресурсам (библиотека, медиатека и другие);

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- организация консультационной, просветительской деятельности в сфере охраны здоровья граждан;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье учащихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7. Школа вправе сверх утвержденного Учредителем Школы муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Школы, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Школа осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Школы: дополнительные платные образовательные услуги по общеобразовательным программам для детей: художественно-эстетической, физической, физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной, познавательно-речевой, социально-педагогической

научно-технической, туристско-краеведческой, культурологической, естественно-научной, эколого- биологической направленностей.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

3.1. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурным поведением и речью, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основными науками, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развития интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирования навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.4. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.5. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными стандартами.

3.6. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.7. Прием учащихся осуществляется в соответствии с законодательством в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы и обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Школой.

3.8. В приеме в Школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.9. При приеме ребенка Школа в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

3.10. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке. В Школе преподается в качестве государственного языка - русский язык.

3.11. Общее образование может быть получено учащимися как в Школе, так и вне Школы - в форме семейного образования и самообразования.

3.12. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.13. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Управление образования г.Сарапула.

3.14. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

3.15. Обучение в Школе осуществляется в очной форме. Школа вправе осуществлять обучение в очно-заочной или заочной форме.

3.16. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.17. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.18. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным

учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.19. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.20. Школа вправе создавать классы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития).

3.21. Образовательная деятельность в классах для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальной адаптации.

3.22. Школа комплектует 1-4 классы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии по результатам проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.23. Численность учащихся в классе с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) не должна превышать 15 человек.

3.24. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.25. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.



3.26. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.27. Учебный план и календарный учебный график Школы не подлежит изменению органами местного самоуправления осуществляющими управление в сфере образования.

3.28. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.29. Общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.30. Учебный год в Школе начинается 1 сентября (если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.31. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет не менее 33 недель, в последующих классах - не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

3.32. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для учащихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.29. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой, утверждается директором Школы и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

3.33. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

3.34. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом.

3.35. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.36. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.37. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.38. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.39. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.40. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.41. Плата с учащихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.42. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.43. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.44. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.45. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для учащихся с ограниченными возможностями, детей-инвалидов, инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.46. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении».

3.47. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или периоде обучения, по образцу самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.48. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью.

3.49. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся определяется локальным нормативным актом Школы в соответствии с законодательством.

3.50. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Школой.

3.51. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их

индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.52. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

3.53. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся: учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Школа.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

4.4. Образовательные отношения с учащимся Школы прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

4.4.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.4.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает отчисленному лицу справку об обучении в Школе.

4.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальным нормативным актом Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.8. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.9. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами школы.

Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.10. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.11. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть

применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

4.14. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен. Предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся. совета родителей.

4.15. Права, обязанности, ответственность педагогических работников определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в сфере образования.

4.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.17. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих административно-хозяйственные, учебно - вспомогательные должности и осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Школы, иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, общеобразовательное учреждение, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемые Школой;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в общеобразовательном учреждении;

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться



от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.19. В Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания.

4.20. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

4.21. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.22. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.23. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнение устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета учащихся, совета родителей, а также представительных органов работников и (или) учащихся в ней (при их наличии).

4.24. Школа вправе устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено законодательством. Соответствующий локальный нормативный акт Школы принимается с учетом мнения совета учащихся, совета родителей, а также представительного органа работников Школы. Школа устанавливает требования к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

## **5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШКОЛЫ РАБОТНИКАМИ**

5.1. Комплектование Школы работниками осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Для работников школы работодателем является Школа.

Подбор, прием на работу, увольнение педагогических работников и других работников осуществляется директором Школы.

При поступлении на работу педагогические работники проходят в соответствии с трудовым законодательством предварительный медицинский осмотр.

5.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

5.3. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данными должностями имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

5.4. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имевшие или имеющие судимость, подвергавшиеся или подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.6. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

5.7. На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы учащимися в классе.

В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается (преподавательская) воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника. Педагогические работники Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в сфере образования.

5.9. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5.10. Педагогические работники Школы проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности. Аттестация проводится аттестационной комиссией, формируемой Школой самостоятельно.

5.11. Проведение аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.**

6.1. Учредитель Школы осуществляет следующие полномочия в отношении Школы:

- по согласованию с Главой Муниципального образования «Город Сарапул» утверждает устав Школы, а также вносимые в него изменения;

- определяет предмет, цели и виды деятельности Школы;
- в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- вносит в Управление имущественных отношений г. Сарапула предложения о закреплении за Школой на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования;
- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей из бюджета на приобретение такого имущества;
- согласовывает совершение Школой крупных сделок;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества.
- вносит в Управление имущественных отношений г. Сарапула предложения, а в случаях, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Школой;
- согласовывает совершение Школой сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за

Школой на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, за исключением сделок по распоряжению недвижимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, а также принадлежащими Школе акциями (долями в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, согласование которых осуществляется Решением Сарапульской городской Думы;

- дает согласие на внесение Школой денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- дает согласие на передачу Школе денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- утверждает план финансово- хозяйственной деятельности Школы;

- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Школы и предусматривает в трудовом договоре с директором Школы условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

- принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменения типа Школы;

- согласовывает программу развития Школы.

- получает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- разрешает прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным законодательством;
- обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности и в других случаях;
- устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Школы;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы в пределах своих полномочий;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством;

6.2. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.3. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Единоначальным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

6.5. Школу возглавляет, прошедший обязательную аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Главой Администрации города Сарапула.

6.6. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним по согласованию с Главой Муниципального образования «Город Сарапул».

6.7. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.



6.8. Директор Школы действует от имени Школы без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от ее имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Школы и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Школы, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.9. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью.

6.10. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Директор Школы назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Школы действуют от имени Школы, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Школы.

6.12. В школе формируются коллегиальные органы управления: Совет школы, Педагогический совет, Общее собрание работников Школы.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы в соответствии с законодательством.

6.13. Совет школы - коллегиальный орган управления Школой, состоящий из трех представительств: представительство учителей,

представительство родителей (законных представителей), представительство учащихся, и осуществляющий общее руководство Школой.

6.14. Цель деятельности Совета школы - руководство функционированием и развитием Школы: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

6.15. Совет школы:

- определяет перспективное направление функционирования и развития Школы (совместно с Педагогическим советом);

- разрабатывает и принимает нормативные локальные акты Школы, имеющие отношение к деятельности всех участников образовательных отношений;

- привлекает общественность к решению вопросов развития Школы, в том числе по дополнительным источникам финансирования;

- заслушивает отчет администрации Школы по вопросам сохранности и эффективного использования закрепленной за школой собственности, а также использования бюджетных и внебюджетных средств;

- определяет целесообразность и порядок реализации платных образовательных услуг;

- контролирует соблюдение прав, свобод и обязанностей участников образовательных отношений;

- взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Школы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Школы, заслушивает отчеты и принимает участие в мероприятиях по устранению недостатков в работе;

- регулирует деятельность общественных объединений учащихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, выносимые на его рассмотрение;

- организует выполнение решений, принятых на заседаниях.

6.16. Совет школы избирается на три года. Организация деятельности Совета Школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

6.17. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания учащихся, родительского собрания, педагогического совета, директора Школы.

6.18. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее половины присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета школы. Процедура голосования определяется Советом школы.

6.19. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель, который проводит заседания.

6.20. На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

6.21. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.22. Решения Совета школы доводятся до всех заинтересованных лиц.

6.23. Директор Школы вправе приостановить решение Совета Школы, если имеет место нарушение действующего законодательства.

6.24. В состав Общего собрания работников входят все работники Школы. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы.

6.25. Общее собрание работников проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

6.26. Общее собрание работников имеет право:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы;

- обсуждает иные вопросы, выносимые директором Школы на рассмотрение;

- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избирает ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- представляет работников Школы к различным видам поощрений;

6.27. Решения на Общем собрании работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.28. Председателем Общего собрания работников является директор Школы, в случае его отсутствия – один из заместителей.

6.29. На заседании простым большинством голосов работники избирают секретаря.

6.30. На заседании Общего собрания работников ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

6.31. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

6.32. Педагогический совет под председательством директора Школы:

- принимает план работы Школы на текущий учебный год;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- принимает образовательные программы, обеспечивает контроль за их реализацией;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче учащимся соответствующих документов об образовании;
- принимает решение о награждении учащихся медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отличные успехи в учении» и других форм поощрения учащихся;
- подводит итоги образовательной деятельности за четверть, полугодие, год;
- принимает локальные нормативные акты Школы, касающиеся организации учебно-воспитательной деятельности;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных программ;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- организует внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организует методическую работу, в том числе организует и проводит методические конференции, семинары, смотры, конкурсы;
- руководит работой школьных методических объединений учителей;
- осуществляет контроль за выполнением решений педагогического совета.

6.33. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

6.34. Решения Педагогического совета реализуются приказом директора Школы.

6.35. Директор Школы приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Журнал протоколов Педагогического совета хранится в делах Школы и передается по акту.

6.36. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных) представителей несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе:

- создаются совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- действует профессиональный союз работников Школы (далее - представительный орган работников).

6.37. Совет родителей, совет учащихся не являются уставными органами управления Школой и не отражаются в Уставе Школы. Их состав и порядок работы регламентируются внутренними положениями и иными документами.

6.38. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово - экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных

технологий по реализуемым образовательным программам в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации и Уставом Школы.

6.39. Школа обязана:

- в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Школы;
- осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете на финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Школы заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, представлять Учредителю Школы отчеты об использовании субсидий из бюджета и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;
- ежегодно в установленном порядке представлять в Управление сведения о закрепленном за ней имуществе;
- принимать необходимые меры по защите работников Школы от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также

обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- создавать необходимые условия работникам Школы для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

- осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Школы в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ.**

7.1. Имущество Школы находится в собственности Муниципального образования и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы.



Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Школы определяется Учредителем Школы по согласованию с Управлением имущественных отношений г. Сарапула.

7.3. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя Школы. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.4. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за школой, либо в случаях, предусмотренных законодательством, Учредителем Школы;
- средства бюджета;

- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

7.6. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.7. Школа владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ней имущества Школа обязана эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

7.9. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Управлением имущественных отношений г. Сарапула или в случаях, установленных законодательством, Учредителем Школы:

- при наличии у Школы излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Школы;
- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Школы осуществляется в случаях, установленных законодательством, Учредителем в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

7.10. Согласование сделок Школы по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным ей за счет средств бюджета города Сарапула, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Школы.

Согласование сделок Школы в отношении недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленного за ней

на праве оперативного управления или приобретенного ей за счет средств бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, принадлежащих Школе акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, осуществляется решением Сарапульской городской Думы.

7.11. Школа не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником Школы, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Школы.

7.13. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством. Школа является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета г. Сарапула на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Школы в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидий из бюджета г. Сарапула.

7.14. Школа самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

7.15. Школа формирует план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в порядке, определенном Учредителем в соответствии с требованиями законодательства.

7.16. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с муниципальными правовыми актами средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов г. Сарапула в порядке, установленном законодательством.

7.17. В соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Школы Учредителем Школы формируется и утверждается муниципальное задание для Школы в порядке, установленном законодательством.

7.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Сарапул».

7.19. Школа не вправе отказаться от муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.20. Школа ведет налоговый учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством. Бухгалтерский учет ведется централизованной бухгалтерией по договору со Школой.

7.21. Школа вправе выступать в качестве арендатора имущества с согласия Учредителя и арендодателя по согласованию с Управлением имущественных отношений г. Сарапула.

7.22. Школа с согласия Учредителя и на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения между Школой и медицинским учреждением могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.23. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. При условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретение за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение школы.

7.24. Школа вправе оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

7.25. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности за счет бюджетных средств. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

7.26. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством и Уставом школы.

7.27. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

## **8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ.**

8.1. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, утвержденном решением Сарапульской городской Думы. При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.2. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией.

8.3. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.4. Принятие органами местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. Решение о реорганизации Школы принимает Глава Администрации города Сарапула по согласованию с Главой города Сарапула на основании предложения Учредителя Школы.

8.6. В случаях, установленных законодательством, реорганизация Школы в форме ее разделения или выделения из ее состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

8.7. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном действующим законодательством, на основании Постановления Администрации города Сарапула по согласованию с Главой Муниципального образования «Город Сарапул».

8.9. Школа может быть ликвидирована также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

8.10. При ликвидации Школы ее архивы передаются в архив по месту нахождения Школы в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Школы осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

8.12. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Школы в течение всего периода ее ликвидации.

8.13. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Школы с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Школы. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.14. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их на утверждению Учредителю или органу, принявшему решение о ликвидации.

8.15. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Управлением имущественных отношений г. Сарапула, в состав имущества казны Муниципального образования.

8.16. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.17. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

8.18. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам Школы гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.19. В случае прекращения деятельности Школы, Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

## **9. УСТАВ, ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.**

9.1. Школа действует на основании Устава, который является основным нормативным актом Школы.

9.2. Школа разрабатывает Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения и вносит их на утверждение Учредителю.

9.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются приказом Управления образования г.Сарапула по согласованию с Главой г. Сарапула и Управлением имущественных отношений г.Сарапула, вступают в силу со дня их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

9.4. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с ее Уставом.

9.5. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством в порядке, установленном Уставом.

9.6. Для обеспечения уставной деятельности Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, инструкции, правила, положения.

Данный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.7. Школа разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.8. Локальные нормативные акты школы разрабатываются работниками школы в соответствии с их полномочиями, определенными должностными инструкциями, принимаются коллегиальными органами управления Школы в соответствии с их компетенцией.



9.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органом работников - профессиональным союзом работников Школы.

9.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников по сравнению установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушениями установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

9.11. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.12. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Школы.

9.13. Настоящая редакция Устава Школы разработана в соответствии с законодательством и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы  
№5 по Удмуртской Республике  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
26 августа 2015 года  
ОГРН 1041800999736  
ГРН 2151838048764  
Экземпляр документа  
хранится  
в регистрирующем органе  
Исполнитель  
Васильев  
М.П.

Прошито и пронумеровано  
49 листов

Директор МБОУ «СОШ №23»  
З.М.Шамстдинова

