

Пояснительная записка

Программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» предназначена для обучения учащихся 10 класса, разработана на основе авторской программы «Русское правописание: орфография и пунктуация» С.И. Львовой, В.В. Львова

Программа курса рассчитана на 34 часа, из расчета 1 час в неделю.

Программа направлена на интенсивное речевое развитие школьников. Вся система упражнений нацелены на развитие основных видов речевой деятельности: способности осмысленно воспринимать устную и письменную речь (слушать и читать), умения правильно, точно, логично и выразительно передавать свои мысли и чувства в устной и письменной форме (говорить и писать).

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма.

Цель курса - совершенствование приобретенных учениками знаний, формирование языковой, коммуникативной, лингвистической компетенции, развитие навыков логического мышления, расширение кругозора школьников, воспитание самостоятельности в работе, подготовка школьников к выполнению заданий ЕГЭ на высоком уровне, а также использование в повседневной жизни нормативной устной и письменной речи.

Задачи курса:

- овладение основными нормами литературного языка;
- создание прочной базы языковой грамотности учащихся;
- освоение алгоритмов выполнения тестовых и коммуникативных задач учащимися;
- обучение старшеклассников осознанному выбору правильных ответов тестовых заданий;
- совершенствование орфографической компетенции выпускников;
- развитие речевой культуры.

Требования к уровню подготовки обучающихся

Учащиеся должны знать, уметь, понимать:

- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- грамматические и орфографические нормы современного русского литературного языка;
- оценивать речь с точки зрения орфографических норм русского литературного языка;
- применение знаний в практике правописания;
- оформлять письменную речь в соответствии с грамматическими нормами литературного языка и соответствующими требованиями к письменной экзаменационной работе.

Учебно-методическое обеспечение

1. В.Ф.Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко, Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. М. Издательство «Просвещение», 2007.
2. Д.Э.Розенталь, Русский язык. Учебное пособие для 9-11 классов. М. «Просвещение», 2007.
3. Н.А.Сенина, ЕГЭ-2023г. Русский язык, 25 тренировочных вариантов. Ростов-на-Дону, Издательство «Легион», 2023.

Календарно-тематическое планирование

№ уро ка	Дата	Коррек тировка дат	Тема урока	Кол-во часов
1.			Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1
2.			Особенности письменной речи. Возникновение и развитие письма как средства общения.	1
3.			Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	1
4.			Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста.	1
5.			Система правил, связанных с правописанием морфем	1
6.			Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня.	1
7.			Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; Е и И в заимствованных словах.	1
8.			Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; Е и И в заимствованных словах.	1
9.			Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок)..	1
10.			Группы корней с чередованием гласных.	1
11.			Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.	1
12.			Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	1
13.			Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания.	1
14.			Правописание суффиксов.	1
15.			Типичные суффиксы имен существительных и их написание.	1
16.			Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание	1
17.			Типичные суффиксы глагола и их написание.	1
18.			Образование причастий с помощью специальных суффиксов	
19.			Правописание <i>Н</i> и <i>НН</i> в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.	
20.			Правописание окончаний. Различение окончаний –е и –и в существительных	
21.			Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: О	

			и Е после шипящих и Ц в корне , суффиксе и окончании; правописание Ы и И после Ц; употребление разделительных Ъ и Ь.	
22.			Правописание согласных на стыке морфем; написание сочетаний ЧН, ЩН, НЧ, НЩ, РЩ, ЧК, НН внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление Ъ для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.	
23.			Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова.	1
24.			Правописание Ъ после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.	1
25.			Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения написания слов.	1
26.			Система правил слитного, дефисного и раздельного написания слов.	1
27.			Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи. различение приставки НИ и слова НИ (частицы, союза).	1
28.			Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	1
29.			Историческая справка о происхождении некоторых наречий.	1
30.			Особенности написания производных предлогов.	1
31.			Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).	1
32.			Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1
33.			Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1
34.			Работа со словарём.	1
Итого				34