



Пугачева ул., 76, г. Сарапул, 427960, тел/факс (34147)3-58-74,
E-mail: shkola23@sarap-obr.udmr.ru ИНН: 1827016714 / КПП: 183801001

Рассмотрено

на педагогическом совете
протокол от 29.08.2024 года №2

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №23»

_____ Хафизова З.Т.

Приказ от 02.09.2024года №167/1-ОД

Положение о Совете школы

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.
2. Совет школы — орган самоуправления Школой, состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство обучающихся, осуществляющий в общее руководство школой.
3. Цель деятельности Совета школы — руководство функционированием и развитием Школы: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель, который проводит заседания.
5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Совета школы:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы (совместно с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы, в том числе по дополнительным источникам финансирования;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в Школе;

- защита законных прав обучающихся, работников Школы в пределах своей компетенции;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- согласование утверждения директором локальных актов школы и правила поведения для обучающихся;
- внесение предложений об изменениях и дополнениях Устава школы.

3. Организация деятельности

3.1. Совет школы избирается на три года. Состав совета школы может обновляться по мере необходимости. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.2. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, педагогического совета, директора Школы.

3.3. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее половины присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета школы. Процедура голосования определяется Советом школы.

3.4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель, который проводит заседания.

3.5. На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

3.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.7. Решения Совета школы доводятся до всех заинтересованных лиц.

3.8. Директор Школы вправе приостановить решение Совета Школы, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4. Документация и отчетность Совета школы

4.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- Устав и локальные акты школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

4.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися.