



Пугачева ул., 76, г. Сарапул, 427960, тел/факс (34147)3-58-74,  
E-mail: [shkola23@sarap-obr.udmr.ru](mailto:shkola23@sarap-obr.udmr.ru) ИНН: 1827016714 / КПП: 183801001

Согласовано на педагогическом совете

Утверждаю

МБОУ «СОШ №23»

Директор З.Т. Хафизова

30.08.2024

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о внедрении целевой системы наставничества в  
МБОУ «СОШ №23»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий <sup>1</sup>	Сроки	Ответственные
1.	Внесение правок в документы, регулирующие целевую модель наставничества	<b>проверка локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b>  – Приказ «Об утверждении Положения о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №23».  - Положение о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №23».  – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №23».  – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них	05.09. 2024г.	Администрация школы, куратор, наставники

<sup>1</sup>Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт.

		<p>дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>		
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3) Определение классов которые будут являться наставляемыми по форме «студент-ученик»</p>	20.08. 2024г.	Администрация школы, куратор, наставники
3.	<b>Формирование банка наставников по форме «педагог – педагог»</b>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	20.08. 2024г.	Администрация школы, куратор, наставники
4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников</p>	20.08. 2024г.	Администрация школы, куратор, наставники

		<p>для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul> <p>3) погружение учеников – наставников в систему наставничества</p>		
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп. Определение групп учеников – наставников и классов – наставляемых.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы (по форме «педагог-педагог»)</p> <p>3) по формам «студент – ученик», разработка плана мероприятий (дорожная карта).</p> <p>4) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников (по необходимости)</p>	05.09. 2024г. – 31.05. 2025г.	Администрация школы, куратор, наставники
6.	<b>Завершение персонализированных</b>	1) Проведение мониторинга качества реализации	Май 2025г	Администрация школы, куратор,

	<b>программ наставничества</b>	персонализированных программ наставничества, плана мероприятий (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		наставники
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	31.05.2025г	Администрация школы, куратор, наставники

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №23",**  
Хафизова Земфира Тальгатовна, Директор

11.04.25 13:07 (MSK)

Сертификат 21CF96AE4AC2125678FB00C64C326321