

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Средняя
общеобразовательная
школа №23»



Сарапулысь огъя дышетонъя
23-ти номеро шоръёзо школа
муниципал коньдонэн возиськись
огъя
дышетонъя ужъюрт

Пугачева ул., 76, г. Сарапул, 427960, тел/факс (34147)3-58-74,
E-mail: shkola23@sarap-obr.udmr.ru ИНН: 1827016714 / КПП: 183801001

04.03.2024г. № 31/1-ОД
на _____ № _____

Об организации приемной кампании в 1 класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и Приказа УО от 22.02.2024 №32/1- ОД о закреплении общеобразовательных учреждений за конкретными территориями МО «Город Сарапул» для приема граждан в 1 классы на 2024-2025 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений и документов о зачислении в МБОУ «СОШ №23» детей, зарегистрированных на закрепленной территории с 28 марта с 15:00ч до 30 июня 2024 года.
2. Организовать прием заявлений и документов о зачислении в МБОУ «СОШ №23» детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 06 июля по 5 сентября 2024 года при наличии свободных мест на данный период.
3. Назначить следующих ответственных лиц:
Шадрину Ю.В., заместителя директора по УВР, ответственной за проведение приемной кампании в 2024 году;
Шадрину Ю.В., заместителя директора по УВР, Старцеву Т.М., лаборанта, за прием заявлений и документов при личном обращении.
Алабужеву Ю.С., и.о. секретаря-машинистки, за прием заявлений и документов в электронной форме через ЕПГУ, операторов почтовой связи «Почта России» и личном обращении.
4. Назначить контактными лицом, дающим консультации по организации приемной кампании Шадрину Ю.В., заместителя директора по УВР (т:83414735874).
5. Установить следующий график приема заявлений и документов:

Дата	День недели	Время	Место	Ответственный	Телефон
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием					
28.03.2024	Четверг	15.00-17.00	Кабинет №11, 1 этаж	Ю.В. Шадрина	8(34147)3-58-74 8(34147)3-31-28
29.03.2024	Пятница	09:00-16:00	Кабинет №11, 1 этаж	Т.М. Старцева	8(34147)3-58-74 8(34147)3-31-28
01.04-30.06.2024 за исключением нерабочих праздничных дней	Понедельник-пятница	08.00-16.00	Приемная	Ю.С. Алабужева	8(34147)3-58-74
Для детей, не проживающих на закрепленной территории					
06.07-05.09.2024 за исключением нерабочих праздничных дней	Понедельник-пятница	8.00-16.00	Приемная	Ю.С. Алабужева	8(34147)3-58-74

6. Тугашеву В.А., ответственному за информатизацию и Ю.С. Алабужевой, и.о. секретаря-машинистки проверить учетные записи школы на ЕПГУ, провести самостоятельное тестирование по процедурам приема документов и заявлений через портал в срок до 31.03.2023г.
7. Начать прием заявлений и документов 28 марта 2024 года в 15:00 часов, с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.
8. Определить количество планирующихся 1 классов и обучающихся в них, в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, 2 общеобразовательных класса, 44 обучающихся.
9. Назначить ответственным за соблюдением санитарно-эпидемиологических мероприятий на все время приемной кампании Алабужеву Ю.С., заместителя директора по АХЗ.
10. Тугашеву В.А., ответственному за сайт школы, разместить информацию по приему заявлений и документов 1 класс на официальном сайте школы в срок до 14 марта 2024г. и обновлять информацию о количестве принятых заявлений в 1 класс еженедельно с начала и до конца приемной кампании.
11. Шадриной Ю.В., заместителю директора по УВР, оформить информационный стенд о приеме в 1 класс в срок до 14.03 2023 года.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
Ознакомлены:

З.Т.Хафизова
Ю.В. Шадрина
Т.М.Старцева
Ю. С.Алабужева
В.А.Тугашев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №23",
Хафизова Земфира Тальгатовна, Директор

12.03.24 08:07 (MSK)

Сертификат C62B4DF15CDBC106C5588FD56069434A